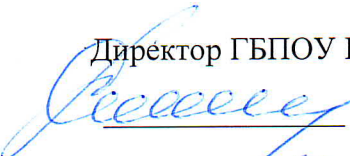


Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 2 от «10» 02 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «РСК»

Смольянов Г.И.
«10» 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЛЕТНЕГО ТРУДОВОГО СЕМЕСТРА

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие принципы организации и проведения летнего трудового семестра в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж».

1.2 Настоящее положение разработано на основании решения Совета колледжа ГБПОУ РО «РСК», протокол № 2 от 10.02.2022 года, и регулирует основы и порядок проведения летнего трудового семестра в колледже.

1.3 Категории обучающихся, участвующих в трудовом семестре:

– студенты, зачисленные приказом директора на первый курс очной форме обучения по программам среднего профессионального образования.

1.4 Трудовой семестр – мероприятие, обязательное для всех категорий студентов (обучающихся на бюджетной основе и по договорам об оказании платных образовательных услуг), зачисленных приказом директора колледжа на первый курс очной формы обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями и задачами проведения трудового семестра является:

– привлечение обучающихся к проведению работ по подготовке зданий, сооружений, общежития и прилегающих территории, структурных подразделений ГБПОУ РО «РСК» к новому учебному году;

– воспитание у обучающихся добросовестного отношения к труду и бережливости к имуществу колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1 Общее руководство трудовым семестром осуществляет заместитель директора по АХР, непосредственное – руководитель конкретного подразделения, в котором проводится трудовой семестр.

3.2 Проведение трудового семестра осуществляется в августе текущего года. Трудовой семестр проводится потоками. Время проведения потоков трудового семестра корректируются ежегодно.

3.3 Продолжительность одного потока трудового семестра – 7 календарных дней. Устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя. Ежедневная норма рабочего времени составляет 4 часа – для студентов, поступивших на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в колледж.

Период прохождения трудового семестра определяется заместителем директора по АХР с учетом пожеланий самого обучающегося.

3.4 День проведения собрания с обучающимися перед очередным потоком не входит в трудовой семестр.

3.5 Ответственным за проведение трудового семестра является комендант здания, который осуществляет учёт прохождения трудового семестра, определяет структуру или объект отработки, с учётом заявок структурных подразделений.

3.67. Приемная комиссия, не позднее 11 и 16 числа августа месяца текущего года, направляет заместителю директора по АХР списки студентов для прохождения трудового семестра, с указанием фамилии, имени, отчества практиканта и шифра специальности.

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ

4.1 Руководитель подразделения:

- направляет заявки с указанием потребности в необходимом количестве практикантов и объемов работ, не позднее 10 августа месяца текущего года;
- ежедневно фиксирует время прибытия практикантов и время окончания рабочего дня в специальном журнале под роспись;
- обеспечивает практикантов работой на весь период трудового семестра;
- в последний день потока подает заместителю директора по АХР сведения о прохождении трудового семестра каждым практикантом индивидуально.

4.2. Комендант здания ведет учёт времени работ и качество работы каждого практиканта.

4.3. Специалист охраны труда отдела КБ и ИТ - проводит с практикантами инструктаж (в зависимости от месса прохождения) по технике безопасности и пожарной безопасности под роспись.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Трудовой семестр – обязательное мероприятие. Студенты несут ответственность за уклонение от прохождения трудового семестра, в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка студентов ГБПОУ РО «РСК».

5.2 Льготный режим прохождения трудового семестра или освобождение от него предоставляется следующим категориям студентов:

- инвалидам 1-й, 2-й групп;
- беременным;
- студентам, имеющим медицинское заключение ВКК об освобождении от тяжелого труда.

5.3 Обучающимся не прошедшим трудовой семестр по уважительным причинам (болезнь, уход за больным и др.) в срок, и имеющим

оправдательный документ, трудовой семестр переносится на более позднее время.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие трудовой семестр по неуважительным причинам, должны в течении 3-х месяцев с начала учебного года (сентябрь, октябрь, ноябрь) отработать в свободное от учебы время в двойном размере, т.е. 14 календарных дней при 5-ти дневной рабочей недели под контролем коменданта здания.

5.5 По окончании трудового семестра подводятся итоги. Комендант здания подаёт сведения о выполненных работах и пофамильный список студентов с указанием периода прохождения трудового семестра за подписью коменданта здания заместителю директора по АХР.

5.4 Невыполнение обучающимися требований, указанных в настоящем Положении, является нарушением Правил внутреннего распорядка ГБПОУ РО «РСК» и влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из колледжа.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 По мере накопления опыта работы в проведении летнего трудового семестра, настоящее Положение может быть изменено.


6.3 Решение о прекращении проведения летнего трудового семестра принимается директором колледжа и оформляется приказом по колледжу.

Разработчик

Секретарь приемной комиссией _____  Гордиенко В.Г.

СОГЛАСОВАНО:

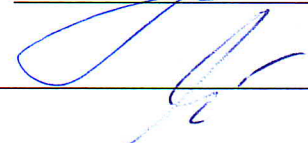
Заместитель директора
по учебной работе

_____  Сухаревская О.В.

Заместитель директора
по АХР

_____  Дудин С.Г.

Юрисконсульт

_____  Ярцев В.Л.